

POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ „REGISTRACE ZAMĚSTNAVATELE – PŘIHLÁŠKY DO REGISTRU ZAMĚSTNAVATELŮ“ PLATNÉ OD 1. DUBNA 2026

Proces **registrace zaměstnavatele** je od **1. 4. 2026** upraven v zákoně č. .../2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele (dále jen „**JMHZ**“). Pro účely JMHZ se zřizuje **evidence zaměstnavatelů (§ 16 JMHZ)**. V evidenci zaměstnavatelů jsou vedeny údaje o zaměstnavatelích pro potřebu jednotného měsíčního hlášení.

Povinnost zaměstnavatele přihlásit se do registru zaměstnavatelů, odhlásit se z registru zaměstnavatelů, včetně hlášení změn a informací o mzdových účtárnách, je splněna přihlášením (odhlášením), včetně hlášení změn a informací o mzdových účtárnách, do evidence zaměstnavatelů podle zákona o JMHZ.

Zaměstnavatelem se v souladu s § 2 JMHZ rozumí

- a) zaměstnavatel podle **zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce**, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zaměstnavatel podle **zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZNP“),
- c) zaměstnavatel podle **zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti**, ve znění pozdějších předpisů,
- d) zaměstnavatel podle **zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOP“),
- e) **plátce daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů**, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- f) zaměstnavatel **podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“).

Nový proces registrace zaměstnavatelů a povinnosti zaměstnavatele upravené v **§ 16 a 17 JMHZ nahrazují od 1. 4. 2026 dosavadní postup týkající se přihlášení zaměstnavatele** podle § 93 a § 94 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění účinném do 31. 3. 2026.

Podle § 93 ZNP **zaměstnavatel, který zaměstnává zaměstnané osoby, zaměstnance činné na základě dohody o provedení práce nebo zaměstnance, jejichž zaměstnání je zaměstnáním malého rozsahu, nejsou-li účastní pojištění**, je povinen se **přihlásit do registru zaměstnavatelů**, přičemž tuto povinnost zaměstnavatel splní přihlášením se do evidence zaměstnavatelů podle zákona o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele. Při tomto přihlášení zaměstnavatel **uvádí údaje podle § 123 odst. 4 a 5 ZNP**. Zaměstnavatel je povinen přihlásit do registru zaměstnavatelů též **každou svou mzdovou účtárnu**, přičemž tuto povinnost zaměstnavatel splní přihlášením mzdové účtárny do evidence zaměstnavatelů podle zákona o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele.

Podle **§ 17 JMHZ** je zaměstnavatel povinen **přihlásit se** do evidence zaměstnavatelů **ve lhůtě 8 dnů ode dne nástupu prvního zaměstnance**. **Má-li zaměstnavatel zaměstnat zahraničního zaměstnance**, je stanovena povinnost přihlásit se do evidence zaměstnavatelů **nejpozději před okamžikem nástupu tohoto zaměstnance**.

Zaměstnavatel je povinen ve lhůtě podle předchozího odstavce **přihlásit** do evidence zaměstnavatelů **též každou svou mzdovou účtárnu**. Mzdovou účtárnou se rozumí útvar zaměstnavatele, ve kterém je vedena evidence mezd nebo platů zaměstnanců; je-li zaměstnavatelem stát, rozumí se mzdovou účtárnou útvar příslušné organizační složky státu, ve kterém je vedena evidence platů. Současně s přihlášením mzdové účtárny je zaměstnavatel povinen uvést též okruh zaměstnanců, pro které mzdová účtárna vede evidenci mezd nebo platů. Je-li mzdová účtárna zřízena až po podání přihlášky zaměstnavatele do evidence zaměstnavatelů, běží lhůta 8 dnů k jejímu přihlášení ode dne jejího zřízení.

V registru zaměstnavatelů se podle § 123 odst. 4 a 5 ZNP o zaměstnavatelích vedou tyto údaje:

- a) obchodní firma, název nebo jméno a příjmení zaměstnavatele včetně adresy jeho sídla nebo místa trvalého pobytu, popřípadě místa podnikání,
- b) den vzniku a zániku zaměstnavatele,
- c) identifikační číslo osoby zaměstnavatele, popřípadě individuální číslo zaměstnavatele,
- d) variabilní symbol plátce pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) o výběru pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- f) názvy peněžních ústavů, u nichž má vedeny účty,
- g) o zrušení zaměstnavatele,
- h) telefonní číslo zaměstnavatele a adresa elektronické pošty zaměstnavatele, pokud zaměstnavatel sdělil tyto údaje orgánu nemocenského pojištění.

U zaměstnavatele, který má

- a) **více mzdových účtářen**, registr zaměstnavatelů dále obsahuje
 1. variabilní symboly a adresy mzdových účtářen,
 2. jména a příjmení osob, které jsou jménem zaměstnavatele oprávněny jednat za tyto jednotlivé mzdové účtárny,
 3. okruh zaměstnanců organizační složky, popřípadě jinak vymezený okruh zaměstnanců, pro které každá mzdová účtárna vede evidenci mezd nebo platů,
- b) jen **jednu mzdovou účtárnu**, avšak její místo není shodné s jeho sídlem, registr zaměstnavatelů dále obsahuje
 1. variabilní symbol a adresu mzdové účtárny,
 2. jméno a příjmení osoby, která je jménem zaměstnavatele oprávněna jednat za tuto mzdovou účtárnu.

Taxativní výčet údajů sdělovaných prostřednictvím hlášení JMZH bude obsahovat prováděcí nařízení vlády.

Změnu údajů zapsaných v evidenci zaměstnavatelů je zaměstnavatel povinen **oznámit do 8 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl**.

Zrušení mzdové účtárny, která byla zapsána v evidenci zaměstnavatelů, hlásí zaměstnavatel **do 8 dnů ode dne zrušení mzdové účtárny**.

Zaměstnavatel je povinen **odhlásit se z evidence zaměstnavatelů ve lhůtě 8 dnů ode dne, kdy přestal být zaměstnavatelem posledního zaměstnance**.

Nesplní-li zaměstnavatel ve stanovené lhůtě povinnost přihlásit sebe nebo svoji mzdovou účtárnu do evidence zaměstnavatelů, oznámit změnu údajů zapsaných v této evidenci nebo odhlásit sebe nebo svoji mzdovou účtárnu z této evidence, a ani na výzvu České správy sociálního zabezpečení tuto povinnost nesplní, **provede Česká správa sociálního zabezpečení toto přihlášení**, odhlášení nebo změnu **z moci úřední**.

Podání týkající se registrace zaměstnavatele se zasílají výhradně elektronicky, a to prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky ČSSZ nebo prostřednictvím elektronické aplikace portálu ČSSZ.

Místní příslušnost ÚSSZ u zaměstnavatelů přihlašovaných do registru zaměstnavatelů po 31. 12. 2024 určí ČSSZ s přihlédnutím k provozním možnostem jednotlivých ÚSSZ, to platí obdobně, jde-li o přihlášení mzdové účtárny, není-li sídlo zaměstnavatele shodné s místem mzdové účtárny, nebo dojde-li u zaměstnavatele registrovaného před 1. 1. 2025 ke změně sídla nebo místa mzdové účtárny anebo je-li mzdová účtárna zřízena nově.

U zaměstnavatelů přihlášených do registru zaměstnavatelů před 1. 1. 2025 se místní příslušnost řídí sídlem zaměstnavatele, popřípadě **místem trvalého pobytu**, jde-li o zaměstnavatele, který je fyzickou osobou, **pokud toto sídlo nebo místo trvalého pobytu je**

shodné s místem mzdové účtárny nebo pokud zaměstnavatel nemá mzdovou účtárnu.

Pokud zaměstnavatel má mzdovou účtárnu a místo mzdové účtárny není shodné se sídlem zaměstnavatele nebo místem trvalého pobytu, řídí se místní příslušnost ÚSSZ místem mzdové účtárny. Je-li zaměstnavatelem zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt nebo hlášený pobyt na území ČR, řídí se místní příslušnost ÚSSZ místem jejího hlášeného pobytu; pokud není hlášený pobyt, pak místem podnikání v ČR. Je-li zahraniční právnická osoba zaměstnavatelem, který nemá na území ČR sídlo útvaru, který vede evidenci mezd, byla určena jako místně příslušná PSSZ, Praha 8, Trojská 1997 (§ 7 ZOP a § 83 odst. 1 a odst. 5 ZNP).

V případě, že má zaměstnavatel několik mzdových účtáren a místo jedné z nich je shodné se sídlem zaměstnavatele, je povinen přihlásit sebe u příslušné OSSZ místně příslušné ÚSSZ příslušné podle sídla zaměstnavatele a v oddílu D. uvede seznam všech svých mzdových účtáren. Současně je povinen přihlásit na samostatných tiskopisech všechny své mzdové účtárny u příslušných OSSZ místně příslušných ÚSSZ příslušných podle jejich místa.

Povinnosti a informace vyplývající z přechodných ustanovení JMHZ

Finanční správa České republiky sdělí ČSSZ nejpozději do 15 dnů ode dne nabytí účinnosti ustanovení § 37 odst. 1 JMHZ jím evidované **registrační údaje plátce daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti. ČSSZ** na základě tohoto sdělení **přihlásí plátce daně z moci úřední** do registru zaměstnavatelů podle ZNP.

V případě, že **plátce daně** z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti splňuje podmínku pro přihlášení do registru zaměstnavatelů z moci úřední podle předchozího odstavce a ode dne nabytí účinnosti JMHZ je zaměstnavatelem, je povinen **ve lhůtě 30 dnů ode dne nabytí účinnosti JMHZ sdělit ČSSZ** ve stanoveném formátu a obsahové struktuře **tyto údaje**:

- a) Finanční úřad / Specializovaný finanční úřad
- b) Územní pracoviště Finančního úřadu
- c) VČP (vlastní číslo plátce) – jde o nepovinný údaj,
- d) ID datové schránky pro notifikace zpracování – jde o nepovinný údaj,
- e) Agentura práce,
- f) Písemná dohoda o uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce dle ustanovení § 78 zákona o zaměstnanosti,
- g) Integrovaný sociální podnik.

Uvedené údaje se sdělují **elektronicky** prostřednictvím podání **Registrace zaměstnavatele – doplňující podání (dále jen „REGZEL-DOPL“)**.

Zaměstnavatel, který zaměstnává zaměstnance přede dnem nabytí účinnosti JMHZ, je povinen, trvá-li toto zaměstnání alespoň v den nabytí účinnosti JMHZ, **přihlásit se do evidence zaměstnavatelů podle JMHZ nejpozději do 15 dnů** ode dne nabytí účinnosti JMHZ, **není-li již přihlášen** do registru zaměstnavatelů podle § 93 ZNP **nebo nesplňuje-li výše uvedenou podmínku** pro přihlášení do registru zaměstnavatelů z moci úřední **jako plátce daně z příjmů fyzických osob.**

Je-li zaměstnavatel veden v registru zaměstnavatelů podle ZNP, v den, který předchází dni nabytí účinnosti JMHZ, a v den nabytí účinnosti tohoto zákona je tento zaměstnavatel zaměstnavatelem podle JMHZ, je povinen **ve lhůtě 30 dnů** ode dne nabytí účinnosti JMHZ sdělit ČSSZ **elektronicky** prostřednictvím podání **REGZEL-DOPL** údaje uvedené výše.

Návod k vyplnění

V záhlaví vyplní zaměstnavatel, zda do registru zaměstnavatelů přihlašuje sebe nebo svou mzdovou účtárnu. V případě, že zaměstnavatel přihlašuje sebe, určí, o jaký typ zaměstnavatele se jedná, zdali o právnickou osobu, fyzickou osobu podnikající či o fyzickou osobu nepodnikající.

Za den vzniku zaměstnavatele se považuje den nástupu do zaměstnání prvního zaměstnance.

Kolonku „Předchozí registrace u OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno“ vyplní zaměstnavatel, který již byl v minulosti veden v evidenci některé z OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno a po odhlášení z této evidence znovu začal zaměstnávat zaměstnance.

Pokud má zaměstnavatel pouze jednu mzdovou účtárnu, jejíž adresa je shodná se sídlem zaměstnavatele, vyplní pouze oddíl A., C. a E. této registrace zaměstnavatele (Příhlášky do registru zaměstnavatelů). Stejně části tiskopisu vyplní také zaměstnavatel, který nemá žádnou mzdovou účtárnu.

V oddílu A. vyplní zaměstnavatel adresu svého sídla, přičemž sídlem zaměstnavatele se u fyzické osoby rozumí místo jejího trvalého pobytu, a jde-li o cizince, místo hlášeného pobytu v České republice; u osoby, která nemá hlášený ani trvalý pobyt v České republice, místo jejího podnikání na území České republiky a v případě, že taková osoba na území České republiky nepodniká, avšak zaměstnává pro svou potřebu zaměstnance, místo výkonu práce těchto zaměstnanců. U právnické osoby se sídlem zaměstnavatele rozumí její sídlo nebo sídlo její organizační složky, která je zapsána v obchodním rejstříku, popřípadě v jiném zákonem určeném rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci; sídlem organizační složky se rozumí adresa jejího umístění.

V případě, že zaměstnavatel přihlašuje sebe a má několik mzdových účtáren, vyplní údaje v oddílu A., C., E. a v oddílu D. uvede všechny své mzdové účtárny. Současně je povinen tyto mzdové účtárny přihlásit u příslušné OSSZ místně příslušné ÚSSZ. Při přihlašování mzdových účtáren vyplní oddíly A., B., C. Jestliže zaměstnavatel přihlašuje novou mzdovou účtárnu, vyplní tiskopis v oddílu A., B., C.

V oddílu C. se u zaměstnavatele, který pojistné hradí převodem z účtu vedeného v zahraničí, uvedou čísla účtů v mezinárodním formátu IBAN a kód banky ve formátu BIC.

V oddílu E. se uvedou následující doplňující informace (údaje) týkající se výhradně zaměstnavatele, a to konkrétně:

- Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu – údaj je povinný k vyplnění. Z příslušného číselníku se vybere, popř. se uvede, místně příslušný finanční úřad zaměstnavatele (daňového subjektu), v jehož územním obvodu má zaměstnavatel v době podání adresu místa pobytu nebo sídlo. Bude-li zaměstnavatel (daňový subjekt) vybraným subjektem podle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Finanční správě České republiky“), vybere se, popř. uvede se, Specializovaný finanční úřad.
- Územní pracoviště v, ve, pro – údaj je nepovinný k vyplnění jen v případě, pokud je v předchozím údaji uveden Specializovaný finanční úřad, neboť ten nemá územní pracoviště. Pokud je v předchozím údaji uveden místně příslušný finanční úřad zaměstnavatele, je tento údaj o územním pracovišti v, ve, pro povinný k vyplnění. Z příslušného číselníku se vybere, popř. se uvede, územní pracoviště, kde je umístěn spis zaměstnavatele (daňového subjektu), a to podle § 13 zákona o Finanční správě České republiky.
- VČP (vlastní číslo plátce) – údaj je nepovinný k vyplnění. Uvede se VČP (vlastní číslo plátce), pokud bylo zaměstnavateli (daňovému subjektu) přiděleno správcem daně. VČP může být přiděleno správcem daně v případě, kdy zaměstnavatel (daňový subjekt) nemá rodné číslo (RČ) nebo identifikační číslo (IČ), a to podle § 130 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
- ID datové schránky pro notifikace zpracování – údaj je nepovinný k vyplnění. Uvede se konkrétní datová schránka (například DS účetní firmy), do které zaměstnavatel požaduje zasílat další následnou komunikaci týkající se JMZH (Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele), a to například údaje o IK MPSV a ID PPV přihlášených zaměstnanců atd.

- Agentura práce – údaj je povinný k vyplnění. Vybere se (označí se) jedna z možností ANO x NE. Agentury práce jsou právnické nebo fyzické osoby, které mají povolení ke zprostředkování zaměstnání udělené Ministerstvem práce a sociálních věcí.
- Písemná dohoda o uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce dle ustanovení § 78 zákona o zaměstnanosti – údaj je povinný k vyplnění. Vybere se (označí se) jedna z možností ANO x NE. Zaměstnavatel uvede, zda je zaměstnavatelem uznaným na základě písemné dohody s Úřadem práce ČR za zaměstnavatele na chráněném trhu práce. Jedná se o zaměstnavatele, který má ke dni registrace účinnou dohodu o uznání na chráněném trhu práce podle ustanovení § 78 zákona o zaměstnanosti.
- Integrační sociální podnik – údaj je povinný k vyplnění. Vybere se (označí se) jedna z možností ANO x NE. Integrační sociální podnik je fyzická nebo právnická osoba, které je přiznán status integračního sociálního podniku, podle zákona č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku, ve znění pozdějších předpisů.